

SEGRETERIA DI DIREZIONE, PREVENZIONE CORRUZIONE-TRASPARENZA E MARKETING							
QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2024							
<p align="center">Quadro introduttivo</p> <p>Le attività principali del Servizio Segreteria di direzione, Prevenzione corruzione-Trasparenza e Marketing sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento segreteria e protocollo ▪ Esercizio funzioni di Vicesegretario dell'Unione in capo al Responsabile del Servizio ▪ Supporto al Segretario dell'Unione nelle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anticorruzione, controlli, ANAC ▪ Coordinamento attività relative a progetti di marketing territoriale 							
Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2024	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI RISULTATO	FINALITA'
			30.06	30.09	31.12		
1	50%	ADEGUAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO	20%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione schema codice di comportamento aggiornato alle nuove norme - Svolgimento procedura propedeutica all'approvazione del Codice revisionato - Approvazione versione Codice aggiornata <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto il Codice di Comportamento aggiornato è stato approvato con deliberazione di G.U.n.168 del 20 novembre 2024. Quasi tutti i Comuni</p>	La finalità dell'obiettivo è quella di redigere uno schema di aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione conforme alle norme dettate dall'entrata in vigore del D.P.R.n.81/2023, per la successiva approvazione da parte dell'Unione e da mettere a disposizione anche dei Comuni aderenti all'Unione.

						dell'Unione hanno approvato il documento elaborato dall'Unione entro il 31 dicembre 2024	
2	50%	REALIZZAZIONE PROGETTO PTPL 2024	20%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione azioni previste nel progetto, con riferimento a creazione percorsi esperienziali, coordinamento eventi e promozione - Coordinamento tavolo assessori e funzionari per la gestione del progetto - Collaborazione con Comune di Guastalla per nuovo IAT <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100% con lo svolgimento delle seguenti attività entro il 31 dicembre 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi di promozione del territorio per progetti di marketing territoriale (presenza con stand ad eventi a valenza provinciale, produzione e distribuzione materiale editoriale vario, distribuzione gadgets promozionali per creazione di mailing list dedicate) - aggiornamento costante del portale turistico "Terre di Po e dei Gonzaga" del calendario eventi e dei nuovi progetti realizzati nella nuova sezione "Progetti 	La finalità dell'obiettivo consiste nel miglioramento dell'offerta turistica presente sul territorio, attraverso la creazione di nuove proposte di percorsi esperienziali, e nella promozione coordinata della Destinazione "Grande Fiume". Inoltre, attraverso le azioni previste, si intende supportare il Comune di Guastalla nell'apertura dello IAT.

						Speciali” - realizzazione blog tour con professionisti del settore per la promozione del territorio - attivazione a partire dal 1° novembre 2024 dell’Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica per tutta la Bassa Reggiana in collaborazione con il Comune di Guastalla (rif.to delibera di G.U.n.151 del 23 ottobre 2024 di adesione all’accordo siglato tra Unione e Comuni aderenti per la costituzione dello I.A.T. Bassareggiana).	
--	--	--	--	--	--	--	--